	Steinkjer kommune Teknisk, plan og miljø	KS-Rutiner
		Side 1 av 3
Rutine 10	Kommunal overtakelse av anlegg i egen og privat regi	Rev: 3 Dato: 17.10.2022

1 Hensikt/sammendrag

Hensikten med denne rutinen er å sikre at anlegg som bygges i kommunal eller privat regi er i samsvar med fastsatt spesifisering og bestilling ved overtakelse. Rutinen skal sikre at driftsinstruks, dokumentasjon og opplæring er levert og utført.

2 Referanser

Eier	System	Nr	Navn
VA/utb	Rutinesaml	02	Plankrav teknisk anlegg VAR
VA/utb	Rutinesaml	07	FDV-bok for pumpestasjoner og renseanlegg
VA/utb	Sjekkliste	5	Sjekkliste for kommunal overtagelse av anlegg
VA/utb	Rutinesaml	13	Kontakt med hjemmelshavere ved utbygging veganlegg
VA/utb	Rutinesaml	20	Gjennomføring av utbyggingsprosjekter i kommunal regi (plan og prosjektfase)
VA/utb	Rutinesaml	17	Dokumentasjon VVA-anlegg
VA/utb	Rutinesaml	26	Oppdatering av kommunens grunnkart
VA/utb	Rutinesaml	31	Gjennomføring av utbyggingsprosj. i privat regi
	Rutinesaml	33	Dokumentasjonshåndtering i kommunens arkivsystem
VA/utb	Forskrift		Forskrifter og gebyrregulativ for vann og avløp, Steinkjer kommune.
			Standard abonnementsvilkår for vann og avløp (Tekniske og administrative bestemmelser)

3 Definisjoner

Ingen nødvendige i denne rutine.


4 Gyldig for: VA/Utbygging, Plan & Utredning, rådgivende ingeniører/entreprenører/private byggherrer

5 Aktivitet

5.1 Framgangsmåte ved overtakelse av anlegg

Generelt.

- Rutinen omfatter alle typer anlegg som bygges ut og som kommunen skal overta til drift og vedlikehold, dvs. den gjelder også anlegg utført i egen regi.
- Ved overtakelse av alle anlegg fra entreprenør/leverandør skal relevant driftsenhet delta på ferdigbefaring/overtakelsesforretning. Anlegget ansees overtatt til drift og vedlikehold fra samme dato det er overtatt fra entreprenør/leverandør. Dette skal dokumenteres i protokoll fra overtakelsesforretning.

 Steinkjer kommune Teknisk, plan og miljø	KS-Rutiner	
	Side 2 av 3	
Rutine 10	Kommunal overtakelse av anlegg i egen og privat regi	Rev: 3 Dato: 17.10.2022

- Utbygger er ansvarlig for oppfølging av eventuelle merknader fra overtakelsesforretningen.
- Ved overtakelse av anlegg utført i egen regi skal dato og betingelser for overtakelse dokumenteres med referat fra møte/befaring.
- Enkelte anlegg og anleggsdeler vil av praktiske grunner være tatt i bruk før endelig overtakelse.
- På alle anlegg skal VA/utbygging ett år etter overtakelse sørge for at det blir foretatt garantibefaring for å sjekke at tidligere påpekte mangler er utbedret, samt at eventuelle mangler som er avdekket siden overtakelse følges opp med garantiansvar. Ved eventuelt behov senere kaller relevant driftsenhet inn til senere garantibefaringer.
- Prosjektleder gir beskjed til kommunens kontaktperson mot forsikringsselskap når anlegg skal forsikres.

Status

Umiddelbart etter at det er gjennomført overtakelsesforretning med entreprenør/leverandør, skal ansvarlig prosjektleder og driftsansvarlig klargjøre anleggets status ved å gjennomgå og fylle ut ”Sjekkliste for overtakelse av anlegg til drift.” Det må avklares hva som inngår i entreprenørens/leverandørens kontrakt.

Avvik

Avvik skal beskrives og det skal settes en frist for utbedring og angis hvem som har ansvar for at nødvendig utbedring blir foretatt. Det må innhentes særskilt tillatelse for eventuelle avvik som er i strid med godkjenning.

Dokumentasjon/arkivering

Enhet VA/utbygging ved prosjektleder er ansvarlig for at kopi av sjekkliste, referat fra ferdigbefaring og protokoll/referat fra overtakelsesforretning arkiveres, se rutine 33.

5.2 Omfang av kommunal overtakelse

Veger


Omfang skal være avklart gjennom reguleringsplan og/eller utbyggingsavtale.

For dette vises til rutine 13 ”Partskontakt ved utbygging av veganlegg.”

Kommunen overtar all grunn som er regulert til offentlig veg. Det gjelder veg, fortau, gangveg, snuplass, parkeringsplass, busslommer etc. For blindveger må det opparbeides tilfredsstillende snuplass for brøytebil/renovasjonsbil. Veg uten slik snuplass blir ikke overtatt.

Overtakelsen av veg omfatter normalt også anlegg for inntak av drensvann og overvann innenfor regulert veggrunn. Det gjelder blant annet drensledning, stikkrenne, sandfang, sluk og slukledning.

Overtakelsen av offentlig vegareal gjøres uten økonomiske utlegg eller forpliktelser for kommunen. Det skal utarbeides eget matrikkelbrev for alt areal som skal være offentlig. Ved overtakelsen skal dette skjøtes over kostnadsfritt til kommunen.

 Steinkjer kommune Teknisk, plan og miljø		KS-Rutiner
		Side 3 av 3
Rutine 10	Kommunal overtakelse av anlegg i egen og privat regi	Rev: 3 Dato: 17.10.2022

Ledninger

Fremtidig eierforhold skal være avklart før overtakelsesforretning. Aktuelle huseiere skal være informert om eierforhold av stikkledninger før overtakelsesforretning. For eierskapsforhold til stikkledninger vises det til lokal forskrift for vann & avløp Steinkjer kommune, samt standard abonnementsvilkår for vann og avløp (Tekniske og administrative bestemmelser)

Friområder

Omfang skal være avklart gjennom reguleringsplan og/eller utbyggingsavtale.

5.3 Anleggsrapport

Krav til anleggsrapport

Se krav i rutine 7 og 17.

Slutfaktura fra entreprenør skal ikke betales før ferdigdokumentasjon er overlevert til kommunen.

Lagring av data – se rutine 33